

*Scoala Gimnaziala „Barbu Catargiu” Maia*

Nr. 1539/13.10.2020

# PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2020-2021

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din 12.10.2020

## **I. ARGUMENT**

Școala Gimnazială “Barbu Catargiu” Maia, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale “Barbu Catargiu” Maia în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

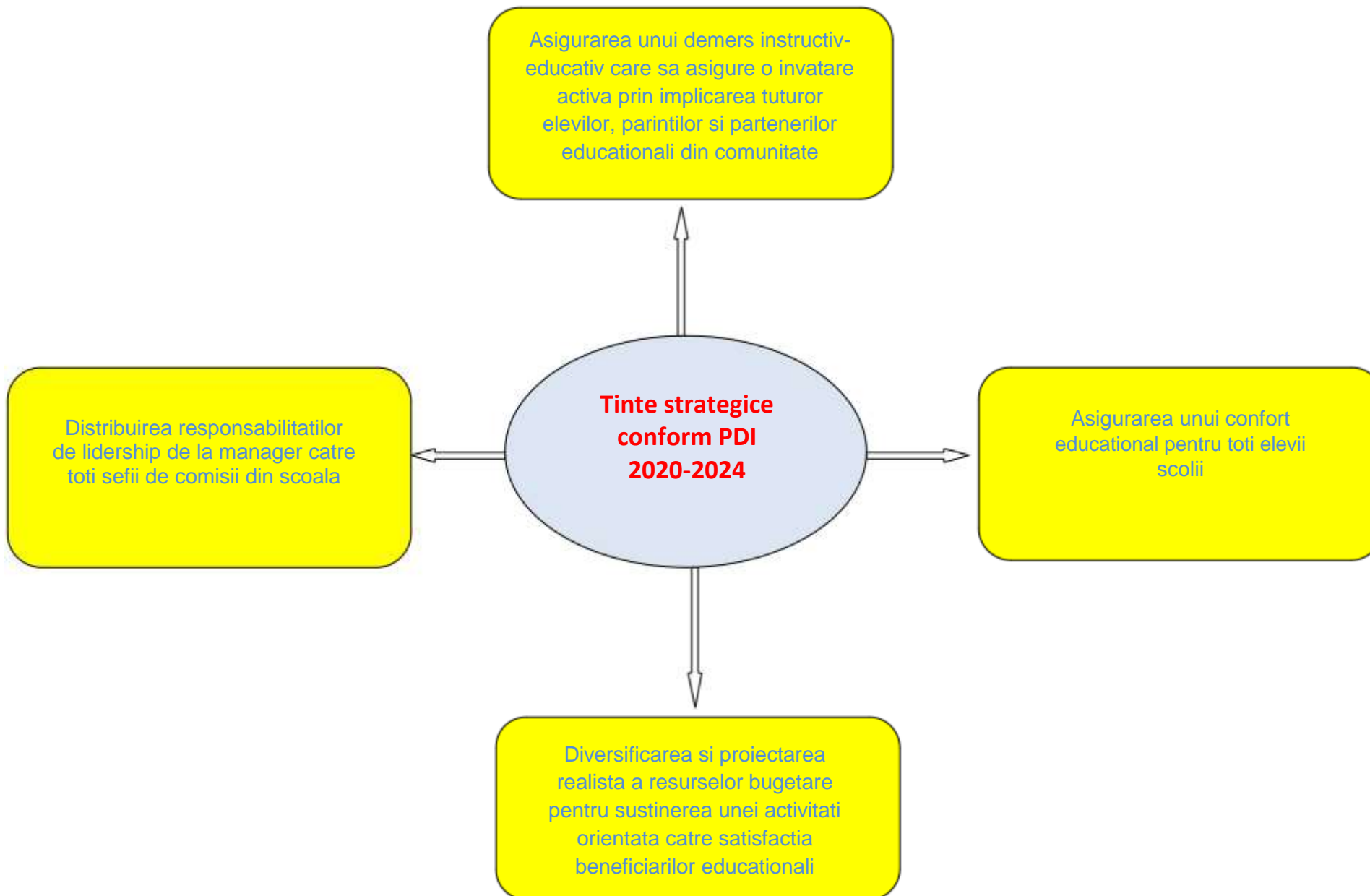
Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, învățarea online, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## **II. CONTEXT LEGISLATIV**

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- ✓ OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală ;
- ✓ OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- ✓ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
- ✓ OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ✓ OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;

- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- ✓ OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare gestionate de unitatile de invatamant ;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare ;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;
- ✓ OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- ✓ OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru invatamantul gimnazial
- ✓ OM 3393/28.02.2016 – Anexa 2 privind aprobarea programelor scolare pentru clasa a V a, a VI a si a VII a si a VIII a
- ✓ Planurile cadru de invatamant in vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada
- ✓ OM 5447/31.08.2020 de aprobare a Noului Regulament cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar
- ✓ OM 5487/1949/2020 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor



### III. DIRECTII DE ACTIUNE

#### *Dezvoltare organizationala si relatii sistemice*

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

#### *Curriculum*

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
  2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
  3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
  4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
  5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;
- 
1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
  2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
  3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
  4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
  5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .
- 
1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
  2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
  3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
  4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii ;
  5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
  6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

#### *Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)*

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale „ Barbu Catargiu” Maia»
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale „ Barbu Catargiu” Maia

## I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA „ Barbu Catargiu” Maia

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	15 aug. 2020	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	sefii de comisii	sept. 2020	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	sept 2020	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	sept 2020	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	sept 2020	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2019-2020	director	30 sept 2020	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2019-2020	responsabil CEAC	1 oct 2020	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

**II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII****SISTEMICE OBIECTIVE**

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2020-2021	director	sept 2020	Planul managerial 2019-2020	PDI Plan managerial 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2021-2022	director	OCT. 2020	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2020-2021
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2021-2022	CP	nov 2020	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director secretar	Calendar ISJ 1 feb 2021	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2021-2022	sef comisie inscriere	Calendar MEC	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2021-2022	sef comisie inscriere	Calendar MEC	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna	director	30 sept 2020	ROF scoala, editia 4, rev 3 ROI reizuit	LEN OM 5447/31.08.2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	director	sept 2020	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF, ed. 4, rev 3 ROI 2016

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Aprobarea ROF si ROI revizuit	CA	oct 2020	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	oct 2020	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	oct 2020	Procese-verbale sedinte tabele semnaturi elevi si parinti	ROF scoala, ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2020-2021	director	1 oct 2020	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014  ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	30 sept 2020	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	30 sept 2020	Proces-verbal CRP Hotarare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2020-2021	director	oct 2020	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	sept 2020	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	sept 2020	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	30 sept 2020	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	sept 2020	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	sefii comisiilor	OCT 2020	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	30 sept 2020	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	director	sept 2020	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	26 sept 2019	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	1 sept 2020	Hotararea CA decizie director	ROF scoala
Desemnarea reponsabilului cu monitorizarea COVID in scoala	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa
Desemnarea responsabilului cu consilierea cadrelor didactice pentru activitatea online	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Procese verbale Site-ul scolii fotografii activitati- pagina de Facebook a scolii	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator p si p	grafic de control	raport activitate scoala proces-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Monitorizarea activitatii online desfasurata de cadrele did.	director	permanent	Fisele de monitorizare	PS 110, ed. 1. Rev. 1 Organizarea si desfasurarea activitatilor suport pentru invatarea online
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	sept 2020	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	sept 2020	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti clasa a VIII a coordonator p si p	semestrial	programul dirigintelui	Ghid interviu elevi
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	14 sept 2020	Orar scoala Hotarare CA	Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	sept 2020	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2020-2021	directorul	sept 2020	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala	sept 2020	Fisa de incadrare 2020-2021	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea/ verificarea registrelor matricole	director, secretarul scolii	sept 2020	Registrelle matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situatiilor catre I.S.J. Ialomita si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrari- iesiri	Registru intrare/iesire
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2020-2021; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	sept 2020	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si serviciu pe scoala	10 sept 2020	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF, CSE
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	28 sept 2020	Program de audiente	PS 5.5-04
Aprobarea dosarelor de rechizite școlare gratuite	comisie temporara rechizite scolare	14 sept 2020	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor sociale		30 sept 2020 28 feb 2021	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse OM 5576/2011 cu OM de modificare

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	invatatori si diriginti secretar	lunar	Raport lunar  situatie semestriala	Catalog scolar  Instructiune colectare absente
Moniorizarea absenteismului la gradinita si raportarea catre Primaria a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primaria	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	27 ian 2020 12 iun 2021	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	15 iulie 2021	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru grade didactice	CP	sept 2020 martie 2021	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodologia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	30 sept 2020	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic PS 4.2-03
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	PS 4.2-01 legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	oct 2020	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educationale	invatatori educatoare	30 sept 2020	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea de parteneriate cu alte institutii	director	30 sept 2020	parteneriate	PDI ROF scoala

### III. CURRICULUM

#### OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia.

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	30 sept 2020	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, sefi de comisie metodica	30 sept 2020	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2021-2022	comisia curriculum	aprilie 2021	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	PS
Stabilirea si validarea CDS pentru anul scolar 2021-2022	comisia curriculum	aprilie 2021	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	PS
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2021-2022	cadrele didactice	iunie 2021	Fisa de avizare a programei scolare	PS
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	sefi de comisii metodice	25 sept 2020	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, sefi comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	PS
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefi de comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Matematica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolară pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	25 sept 2020	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	sefi comisiilor metodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplurilor de buna practica	director, sefi comisii metodice	semestrial	informari in CP si CA	PS
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	PS PDI
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	director, sefi comisie metodica, CEAC	lunar	catalogele scolare, informari in CP si CA	PS
Organizarea si desfasurarea simulării EVN - VIII	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluării Nationale II,IV,VI	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea EVN - VIII	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Folosirea platformelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	PDI

#### IV. RESURSE UMANE

##### OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	sept 2020	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	director	ian 2021	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în munca pentru tot personalul	director, cadru didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartele de instructaj fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protective în domeniul SSM Graficul de activități pentru protective împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situații de urgență
Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante	CA	oct 2020	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	șef comisie formare continuă	oct 2020	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologiile în vigoare

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	director secretar	oct 2020	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor metodice	sefii comisiilor metodice	calendarul activitatilor comisiilor	Procesele-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilitati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatii comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF, CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice sefii de catedra	30 sept 2020	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogice	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Ialomita	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Ialomita
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	sefii comisiilor metodice	15 iunie 2021	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	dec 2020	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	sept 2020	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	director	ian 2021	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	sep 2010	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	ian 2021	fisele de evaluare HCA	OM 3860/2011 PS
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	PS 5.5-04
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS

## V. RESURSE MATERIALE

### OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente Resurse</b>
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, contabil	decembrie 2020	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director, contabil	ianuarie 2021	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS 6.3-01
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	PS proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul secretar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director contabil	Permanent	dosarele achizitiilor	PS
Folosirea SICAP pentru realizarea achizitiilor	director	Permanent	rapoartele de pe SICAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Asigurarea manualelor scolare	director,	sept 2020	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandai de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Ialomita
Monitorizarea utilizarii manualelor	Inv./diriginti	Semestrial	fisa de monitorizare	
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	Cadre didactice Personal nedidactic	Saptamanal	procese-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2020	inventarele anilor anteriori	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie2020	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Semestrial	procese-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	personal nedidactic	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	personal nedidactic	sept 2020 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	PS

**V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)****OBIECTIVE**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale Barbu Catargiu" Maia ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale „ Barbu Catargiu” Maia

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Maia pentru realizarea proiectelor initiate de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CL	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2020	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	sept 2020	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	oct 2020	procesele-verbale de la adunarile parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor CRP in CA	CRP	sept 2020	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice, in cazul cand vor fi posibile)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrascolare
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor diriginte	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	specialist CJRAE Ialomita
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	director	Saptamanal	programul de audiente	PS PS
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	director	Saptamanal	<a href="http://www.facebook.com/scoalabarbucata">www.facebook.com/scoalabarbucata</a> rgiu	PDI
Gestionarea relatiilor cu mass-media	purtator de cuvânt director	permanent	comunicatele de presa aparitii	PS

**DIRECTOR,  
NICULAE ILEANA**